

# OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE I TECHNICZNE LAKIERNI PROSZKOWEJ BALEKS M.ALEKSANDROWICZ I J. BARTKOWSKI

## **I. Zakres przedmiotowy**

1. Ogólne warunki handlowe i techniczne mają zastosowanie do wszelkich umów i zamówień, których stroną wykonującą świadczenie jest Lakiernia Proszkowa Baleks (zwana dalej Zleceniobiorcą).
2. Przedmiotem umów może być nakładanie powłoki lakierniczej.
3. Niniejsze ogólne warunki handlowe i techniczne określają w szczególności: procedurę składania zamówień, zasady i terminy ich realizacji, zasady składania reklamacji, terminy płatności.
4. Niniejsze ogólne warunki handlowe i techniczne są zamieszczone na stronie internetowej Zleceniobiorcy: [www.baleks.pl](http://www.baleks.pl)

## **II. Zamówienia.**

1. Zleceniodawca składa zamówienia pocztą elektroniczną lub na druku zamówienia. Zleceniodawca powinien załączyć do zamówienia dokumenty rejestrowe przedsiębiorstwa.
2. Zamówienia złożone w formie druku zamówienia powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji lub posiadające pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zleceniodawcy.
3. Zamówienie złożone przez Zleceniodawcę powinno wskazywać:
  - 3.1. dokładny opis produktu (parametry techniczne, typ, numer jakiego środowiska korozyjności będzie miał zastosowanie przedmiot, przeznaczenie obiektu, itd.),
  - 3.2. sposób dostawy (odbiór własny, dostawa przez Zleceniobiorcę),
  - 3.3. miejsce dostawy
  - 3.4. osobę upoważnioną do dokonania odbioru,
  - 3.5. oczekiwany okres gwarancji, w przypadku nieokreślenia terminu gwarancja nie będzie udzielana,
  - 3.6. należy podać stronę lakierowania, w przypadku braku takiej informacji usługa zostanie wykonana (po obu stronach)
4. W zamówieniach na wykonanie usługi lakierowania proszkowego należy przedstawić rysunki z zaznaczeniem miejsc na wykonanie otworów technologicznych. W przypadku braku rysunków lakiernia nie ponosi odpowiedzialności za wykonane otwory technologiczne.
5. Zamówienie musi zawierać specyfikacje materiałową dostarczonych elementów (przede wszystkim parametr odporności temperaturowej). W przypadku braku takiej informacji Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niepożądane skutki wynikające z technologii lakierowania

proszkowego.

6. Zleceniobiorca na życzenie Zleceniodawcy potwierdza zamówienie, w szczególności określając:

6.1. cenę zamówionej usługi oraz (ewentualnie) wysokość udzielonego rabatu,

6.2. termin dostawy

6.3. potwierdzenie rodzaju transportu oraz sposobu odbioru lub dostawy.

7. Zleceniodawca składając zamówienia oświadcza, że spawy w miejscach łączy są w 100% szczelne.

### **III. Ceny.**

1. Ceny ustalane są indywidualnie do każdego zamówienia.

2. Zleceniobiorca zawsze podaje cenę netto.

3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmiany cen w zależności od sytuacji rynkowej, wskaźnika inflacji, zmiany kursów walut, zmiany cen materiałów,

4. Zleceniobiorca ma prawo podwyższyć ceny umowne w przypadku zmniejszenia zamówienia bądź odstąpienia przez Zleceniodawcę od wcześniej uzgodnionych poziomów odbioru.

### **IV. Dostawa**

1. Dostawa polakierowanych elementów następuje w sposób określony w potwierdzeniu zamówienia.

2. Dostawa może zostać wstrzymana w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z wymagalnymi płatnościami względem Zleceniobiorcy.

3. Zleceniobiorca podejmie wszelkie możliwe starania, aby dostawa została zrealizowana w terminie wskazanym w potwierdzeniu zamówienia.

4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do uzgodnienia ze Zleceniodawcą harmonogramu dostaw w zależności od wielkości złożonego zamówienia.

5. W sytuacji, gdy Zleceniobiorca z przyczyn niezależnych od siebie, nie będzie w stanie dostarczyć zamówionych polakierowanych elementów w oznaczonym terminie, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę i wskaże najbliższy możliwy termin dostawy.

### **V. Transport i odbiór towaru.**

1. Sposób transportu i odbioru polakierowanych elementów przez Zleceniodawcę strony ustalają indywidualnie, przy uwzględnieniu możliwości transportowych Zleceniobiorcy.

2. Polakierowane elementy są transportowane w specjalnej folii stretch, która musi być niezwłocznie usunięta przez Zleceniodawcę po wykonaniu transportu. Folia, w którą pakowany jest polakierowany materiał służy tylko i wyłącznie do zabezpieczenia elementów do transportu i rozładunku.

3. W przypadku odbioru polakierowanych elementów transportem własnym, osoba działająca w imieniu bądź na zlecenie Zleceniodawcy obowiązana jest przedstawić stosowne upoważnienie do odbioru.

4. W przypadku, gdy transport polakierowanych elementów jest wykonywany przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca jest zobowiązany:

4.1. określić godziny, w których polakierowane elementy mogą zostać dostarczone,

4.2. pozostawać w gotowości do odbioru polakierowanych elementów w uzgodnionym terminie,

4.3. miejsce dostawy

4.4. wskazać osobę upoważnioną do dokonania odbioru polakierowanych elementów,

4.5. dokonać rozładunku polakierowanych elementów w ciągu 2 godzin od jego dostarczenia- za dodatkowy czas postoj u Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 150,00 złotych za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

5. Zleceniodawca dokonuje odbioru ilościowego i jakościowego polakierowanych elementów oraz niezwłocznie informuje Zleceniobiorcę o wystąpieniu ewentualnych nieprawidłowości.

6. Odbiór polakierowanych elementów będzie odbywał się poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez osobę upoważnioną do odbioru.

## **VI. Płatność.**

1. Wszelkie płatności Zleceniodawcy powinny być dokonywane na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT i w oznaczonym w niej terminie.

2. Płatność dokonywana jest gotówką w kasie bądź w formie przelewu bankowego na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT.

3. Za dzień zapłaty uważana jest data wpłaty gotówki w kasie bądź data wpływu środków na rachunek bankowy Zleceniodawcy,

4. W przypadku braku zapłaty za dostarczone polakierowane elementy w terminie wskazanym w fakturze VAT, wszelkie należności Zleceniodawcy stają się natychmiast wymagalne i mogą być dochodzone przez Zleceniobiorcę w pełnym zakresie.

## **VII. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy.**

1. Zleceniobiorca wykonuje lakierowanie zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami, posiada aktualne wymagalne atesty jakościowe na materiały wykorzystywane do realizacji zlecenia oraz są oznaczone zgodnie z obowiązującymi dla nich przepisami.

2. Zleceniobiorca odpowiada wyłącznie za wady, które uwidoczniły się w warunkach normalnego używania polakierowanych elementów oraz przy jego

właściwym wykorzystaniu i eksploatacji.

3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe zastosowanie oraz magazynowanie sprzedanych polakierowanych elementów przez Zleceniodawcę lub inny podmiot na jego zlecenie. Polakierowany materiał musi być przechowywany w suchych i przewiewnych pomieszczeniach z wykluczeniem narażenia na działania zewnętrznych warunków atmosferycznych.

4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy dostarczony materiał do lakierowania nie spełnia parametrów technicznych i konstrukcyjnych pod kątem poddania do obróbki lakierniczej.

5. Zleceniobiorca nie odpowiada w przypadku, gdy z polakierowanych elementów nie zostanie usunięta folia stretch po dostarczeniu go na miejsce dostawy. W przypadku zabezpieczenia elementów folią ochronną, folia ta powinna zostać usunięta w czasie podanym w karcie charakterystyki, w innym przypadku może dojść do zwulkanizowania się folii i powstania nieusuwalnych plam.

## **VIII. Reklamacje.**

1. W przypadku reklamacji z tytułu gwarancji Zleceniodawca zobowiązany jest przedstawić wykonawcy w celu rozpoczęcia procedury reklamacyjnej następujące dokumenty dotyczące przedmiotu reklamacyjnego:

- 1.1. dokument gwarancji,
- 1.2. zamówienie,
- 1.3. dowód dostawy materiału do lakierni.

W przypadku braku w/w dokumentów reklamacje nie będą uwzględniane.

2. Reklamacje ilościowe oraz uszkodzenia mechaniczne muszą być zgłaszane przy odbiorze lub dostawie polakierowanych elementów. Z reklamacji będzie sporządzany protokół reklamacyjny.

3. Reklamacje jakościowe muszą być zgłaszane nie później niż w terminie 14 dni od daty dostawy lub odbioru polakierowanych elementów. Zgłoszenie powinno zawierać opis wady oraz zdjęcia.

4. Reklamacje dotyczące wad ukrytych, tj. wad, których Zleceniodawca nie mógł wykryć w chwili wydania polakierowanych elementów, muszą być zgłaszane Zleceniobiorcy pisemnie w ciągu 14 dni roboczych od momentu ich wykrycia, nie później jednak niż w ciągu jednego miesiąca od daty odbioru lub dostawy.

5. Reklamacja będzie rozpatrzona w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

## **IX. Gwarancja.**

1. Gwarancja wystawiona jest na "dokumencie gwarancyjnym" z uwzględnieniem warunków gwarancji w nim zawartych.

2. Zleceniobiorca nie udziela gwarancji oraz nie ponosi odpowiedzialności za jakość przelakierowanych elementów (wyjątek stanowią blachy ocynkowane hutniczo powlekane lakierem przez hutę- których powłoka spełnia parametry techniczne dla poddania jej końcowej obróbce lakierowania proszkowego)
3. Wyłączeniu z gwarancji podlegają uszkodzenia powłoki malarskiej spowodowane:
  - 3.1. wadą konstrukcyjną malowanych obiektów,
  - 3.2. czynnikami mechanicznymi,
  - 3.3. czynnikami chemicznymi wywołanymi niewłaściwą konserwacją lub jej brakiem, konserwacją nie zgodną z zaleceniami wykonawcy powłoki lub kontaktem z czynnikami chemicznymi nie występującymi w określonych warunkach eksploatacji obiektu.
4. Gwarancji nie podlegają elementy, których szkody zostały wywołane na skutek działania temperatury powyżej 70 C na lakierowaną powierzchnię.
5. Gwarancja nie obejmuje elementów lakierowanych, na których wady powstałe w trakcie użytkowania nie przekroczą 5% powierzchni.
6. Nie podlegają gwarancji polakierowane profile uszkodzone mechanicznie i chemicznie lub narażone na działanie agresywnego środowiska w trakcie użytkowania.
7. Aby mogła być udzielona gwarancja:
  - 7.1. powierzchnia lakierowana musi być w stanie surowym (nie poddana żadnej wcześniejszej obróbce),
  - 7.2. elementów polakierowanych nie należy poddawać obróbce mechanicznej (gięcie, cięcie, tłoczenie, itp.),
  - 7.3. w przypadku elementów przeznaczonych do lakierowania proszkowego należy uwzględnić fakt "punkt styku zawieszki",
  - 7.4. elementy ocynkowane "ogniowo" przed lakierowaniem muszą być poddane starannej obróbce oscylacyjno-mechanicznej w celu usunięcia wad występujących w powłoce typu - zlewy, zacieki, wtrącenia itp. (obróbka mechaniczna po stronie Zleceniodawcy),
  - 7.5. elementy ze stali "czarnej" na których występują ostre krawędzie konstrukcji lub powstałe w wyniku cięcia, otworowania itp. muszą zostać odpowiednio mechanicznie wyoblone przed wykonaniem obróbki lakierowania proszkowego inaczej w miejscach ostrych krawędzi mogą wystąpić ogniska korozji co nie będzie podlegało reklamacji (wyoblone mechanicznie krawędzi po stronie Zleceniodawcy),
  - 7.6. powłoka cynkowa wyrobów przeznaczonych do lakierowania musi spełniać wymagania określone w normie PN- EN-ISO 1461 "Powłoki cynkowe nanoszone na stal metodą zanurzeniową (cynkowanie jednostkowe)-wymagania i badania", która jest tłumaczeniem niemieckiej wersji językowej EN ISO 1461:1999, stanowiącej wprowadzenie międzynarodowej ISO 1461:1999,

7.7. w przypadku kontynuacji zlecenia należy wpisać taką uwagę w zamówieniu co ma związek z uzyskaniem powtarzalności powłoki lakierniczej. Jednakowoż Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne różnice w odcieniach bądź połysku, gdyż producenci farb nie gwarantują, iż odcienie danego RALu będą identyczne w różnych partiach produkcji.

7.8. powierzchnie lakierowane proszkowo muszą być poddane okresowemu myciu przy użyciu miękkiej szmatki i czystej wody wodociągowej z niewielkim dodatkiem obojętnych środków myjących (konserwacje należy przeprowadzić przynajmniej raz w roku). Zabrania się używania środków do mycia okien oraz szorstkich szmatek czy gąbek.

8. Przy wykonaniu powłoki lakierniczej na różnego rodzaju materiałach (stal czarna, aluminium, stal ocynk) mogą wystąpić znaczne różnice w odcieniach w przypadku kolorów żółtych i pomarańczowych.

9. Ewentualna naprawa powłoki lakierniczej w przypadku elementów zabudowanych będzie wykonywana lakierami renowacyjnymi.

10. Na elementach ocynkowanych mogą wystąpić nierówności powłoki lakierniczej wynikające z nierównomiernej struktury nałożonego ocynku.

11. Okres, na który udzielana jest gwarancja określany jest indywidualnie w zależności od parametrów obiektów malowanych zgodnie z warunkami określonymi w dokumencie gwarancji.

## **X. Rozstrzyganie sporów.**

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych na tle współpracy handlowej.

2. W braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

## **XI. Postanowienia końcowe.**

1. Strony zobowiązują się, że przy wykonywaniu zamówień nie będą naruszały praw osób trzecich, w szczególności prawnych znaków towarowych, zastrzeżonych wzorów użytkowych, nazwy handlowej, praw autorskich i patentów.

2. Strony będą na bieżąco informowały o zmianach w zakresie danych dotyczących Stron.

3. Strony ponoszą odpowiedzialność za działania osób trzecich, którymi się posługują przy realizacji zamówienia, jak za swoje własne działania.

4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, które uzyskają w trakcie współpracy. Ujawnienie informacji poufnej może nastąpić jeżeli obowiązek jej ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa polskiego bądź jest konieczny dla wykonania umowy.

5. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 4 jest nieograniczony w czasie.

**TERMIN WYKONANIA USŁUGI**

Ze względu na dość duże moce przerobowe proponujemy naszym klientom stosunkowo krótkie terminy wykonania usługi: 2-5 dni w zależności od wielkości zlecenia i dostępności farby.